***Отчет***

***о результатах работы отдела бухгалтерского учета и отчетности***

***за 2019 год***

В соответствии с Положением об отделе бухгалтерского учета и отчетности (утвержденного распоряжением администрации от 29.07.2016 № 258-р., с измен. от 26.10.2018 № 250-р) основными задачами отдела являются:

- организация и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности администрации и других бюджетополучателей, с которыми заключены договоры о бухгалтерском обслуживании, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;

- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления;

- осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

1. ***Организация и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности администрации и других бюджетополучателей, с которыми заключены договоры о бухгалтерском обслуживании, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете***

За 2019 год отделом бухгалтерского учета и отчетности проведена следующая работа:

1.1. Сформирован проект учетной политики для целей бухгалтерского учета в администрации в связи с последними изменениями законодательства о бухгалтерском учете и введением Федеральных стандартов бухгалтерского учета.

1.2. Осуществлено планирование доходов и расходов администрации и обслуживающих бюджетополучателей для формирования бюджета городского округа город Кулебаки на трехлетний период:

- рассчитаны прогнозные значения по отдельным видам доходов, по которым отдел исполняет полномочия администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки;

- рассчитан фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления и казенного учреждения;

- сформированы лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов;

- рассчитана потребность в денежных средствах на ведение финансового-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований;

- сформирована бюджетная роспись администрации и Совета депутатов, бюджетная смета и обоснования к бюджетной смете;

- подготовлены и размещены в программе АРМ «Бюджетополучатель» бюджетные заявки в соответствии с утвержденной сметой;

- подготовлена информация по закупкам для формирования плана-графика закупок.

* 1. Бухгалтерский учет ведется в автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия».

Отделом осуществлялся бухгалтерский учет:

- доходов, по которым администрация наделена полномочиями администратора доходов;

- расходов администрации (программных и непрограммных);

- основных средств; непроизведенных активов; имущества, находящегося в муниципальной казне; объектов незавершенного строительства; товарно-материальных ценностей;

- денежных средств в кассе и на лицевых счетах; денежных средств во временном распоряжении в разрезе поставщиков (подрядчиков);

- расчетов с контрагентами по контрактам (договорам) за оказанные услуги (выполненные работы) и приобретенные товарно-материальные ценности;

- расчетов с подотчетными лицами;

- расчетов с работниками по выплате заработной платы

- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами по перечислению налогов и сборов, страховых взносов;

- принятых бюджетных и денежных обязательств;

- утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- расчетов с арендаторами по возмещению коммунальных услуг;

- расчетов с бывшими работниками, замещавшими муниципальные должности и должности муниципальной службы, по выплате пенсии за выслугу лет.

По данным бухгалтерского учета за 2019 год:

1. Доходы, закрепленные за администрацией как администратором доходов, поступили в сумме 147,2 млн. рублей, что составляет 87,5% от плановых назначений. Рост доходов к уровню 2018 года составил 11 млн. рублей или 108,1%.

**Динамика поступления доходов 2017-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели  | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Всего  | Собст-венные | Субсидии, субвенции | Всего  | Собст-венные | Субсидии, субвенции | Всего  | Собст-венные | Субсидии, субвенции |
| План (млн. руб.) | 94,8 | 41,6 | 53,2 | 127,1 | 32,8 | 94,3 | 168,3 | 43,6 | 124,7 |
| Факт (млн. руб.) | 100,7 | 47,6 | 53,1 | 136,2 | 42,0 | 94,2 | 147,2 | 44,4 | 102,8 |
| % исполнения | 106,2 | 114,4 | 99,9 | 107,2 | 128 | 99,9 | 87,5 | 101,8 | 82,4 |

Собственные доходы за 2019 год составили 44,4 млн. рублей. К уровню 2018 года рост составил 2,4 млн. рублей. Рост произошел по поступлениям от арендной платы, части прибыли МУП, возврата задолженности прошлых лет.

Субсидии, субвенции составили 102,8 млн. рублей. К уровню 2018 года рост составил 8,6 млн. рублей. Рост произошел за счет субсидии с областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

Распоряжением администрации наделены обязанностями по исполнению полномочий администратора доходов 6 структурных подразделений, за которыми закреплены определенные виды доходов.

За отделом закреплены следующие виды доходов:

- компенсация затрат бюджета городского округа (возврат задолженности прошлых лет, возмещение коммунальных услуг);

- штрафы;

- безвозмездные перечисления физических и юридических лиц;

- субсидии, субвенции из федерального и областного бюджетов.

Такие доходы поступили в сумме 109,6 млн. рублей, что составляет83,5% от плановых назначений. Рост к уровню 2018 года составил 11 млн. рублей или 111,2%. Рост произошел за счет возврата задолженности прошлых лет с истекшим сроком исковой давности, выявленной в результате проведенной инвентаризации.

Недоимка по доходам на конец отчетного периода составила 235,4 тыс. рублей, что на 149,9 тыс. рублей выше уровня 2018 года. Рост произошел по причине несвоевременных платежей арендаторами и неоплаты в добровольном порядке штрафов, наложенных административной комиссией.

2. Расходы администрации исполнены в сумме 461,7 млн. рублей, что составляет 92,9% к уточненному плану. Рост расходов к уровню 2018 года составил 26,7 млн. рублей или 106,1%.

**Динамика расходов 2017-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели  | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Всего  | Програм-мные | Непрог-раммные | Всего  | Програм-мные | Непрог-раммные | Всего  | Програм-мные | Непрог-раммные |
| План (млн. руб.) | 438,6 | 374,3 | 64,3 | 443,2 | 366,3 | 76,9 | 496,8 | 424,9 | 71,9 |
| Факт (млн. руб.) | 434,7 | 370,7 | 64,0 | 435,0 | 358,8 | 76,2 | 461,7 | 391,6 | 70,1 |
| % исполнения | 99,1 | 99 | 99,5 | 98,1 | 98 | 99,1 | 92,9 | 92,2 | 97,5 |

В 2019 году действовало 18 муниципальных программ, расходы по которым составили 391,6 млн. рублей или 84,8% всех расходов. К уровню 2018 года рост программных расходов составил 32,8 млн. рублей.

Денежные средства были направлены на реализацию мероприятий в рамках муниципальных программ.

В отчетном периоде администрацией исполнялись три национальных проекта:

- Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально-значимыми видами деятельности);

- Федеральный проект «Оздоровление Волги» (выполнение проектных и изыскательских работ по объекту *«Модернизация системы водоотведения и очистки сточных вод г.о.г.Кулебаки Нижегородской области»)*;

- «Формирование современной городской среды на территории г.о.г.Кулебаки Нижегородской области» (обустройство дворовых территорий и общественных пространств).

Расходы на реализацию национальных проектов в отчетном периоде составили 28,3 млн. рублей (69,9% от уточненного плана). Не закончен срок действия контракта на выполнение проектных и изыскательских работ по объекту *«Модернизация системы водоотведения и очистки сточных вод г.о.г.Кулебаки Нижегородской области»*.

Кроме того, увеличены расходы на предоставление субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям культуры, их рост составил 36,5 млн. рублей.

Исполнение непрограммных расходов производилось в рамках сметы и составило 70,1 млн. рублей или 15,2% всех расходов. К уровню 2018 года расходы снизились на 6,1 млн. рублей.

В отчетном периоде денежные средства направлены на содержание администрации, выплату пенсии бывшим муниципальным служащим, перечисление субсидии муниципальным учреждениям.

В результате исполнения расходов сформированы и размещены:

- в программе «АРМ-Бюджетополучатель» 354 бюджетные заявки на распределение и изменение бюджетных ассигнований (на уровне 2018 года);

- в программе «АЦК-Госзаказ» для постановки на учет 251 бюджетное обязательство (на 145 ниже уровня 2018 года);

- в программе «АРМ-Бюджетополучатель» 5686 заявок на оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг (на 229 выше уровня 2018 года).

 3. Дебиторская задолженность по итогам 2019 года составила 243,9 млн. рублей. В целом, рост дебиторской задолженности к уровню 2018 года составил 243,7 млн. рублей. Увеличение дебиторской задолженности связано с отражением в соответствии с законодательством в бухгалтерском учете субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям 243,8 млн. рублей, перечисленных в соответствии с Соглашениями, и снижением задолженности по авансовым платежам, в соответствии с условиями договоров (контрактов), на 126,7 тыс. рублей.

 Кредиторская задолженность по итогам 2019 года составила 23,2 тыс. рублей. Рост к уровню 2018 года составил 12,8 тыс. рублей (окончательный расчет за потребленные коммунальные услуги).

 Просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода нет.

 4. Балансовая стоимость нефинансовых активов на конец отчетного периода составила 2022,5 млн. рублей, в том числе:

- основных средств – 36,8 млн. рублей;

- непроизведенных активов (земельных участков) – 17,6 млн. рублей;

- материальных запасов – 0,5 млн. рублей;

- вложений в нефинансовые активы – 33,4 млн. рублей;

- имущества казны – 1934,2 млн. рублей.

За отчетный период увеличение стоимости нефинансовых активов составило 1,7 млн. рублей, в том числе:

- основных средств – 1,7 млн. рублей (приобретена компьютерная техника и мебель, получены безвозмездно нежилое помещение и гаражи);

За отчетный период уменьшение стоимости нефинансовых активов составило 27,4 млн. рублей, в том числе:

- материальных запасов – 0,2 млн. рублей (*списаны на нужды администрации*);

- вложений в нефинансовые активы – 15,2 млн. рублей (*межпоселковый газопровод в связи с завершением строительства)*;

- имущества казны – 12 млн. рублей (*передавалось в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям, казенным учреждениям и хозяйственное ведение МУП, а также исключалось из реестра муниципального имущества в соответствии с постановлениями администрации городского округа*).

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 20,8 млн. рублей, что составляет 56,6% от стоимости основных средств.

Ежегодно отделом проводится инвентаризация нефинансовых и финансовых активов, обязательств. По итогам инвентаризации, проведенной в 2019 году расхождений с бухгалтерским учетом не установлено.

Отделом осуществляется внутренний контроль (текущий и последующий) в процессе всей работы, в том числе:

- соответствия принимаемых бюджетных обязательств лимитам бюджетных обязательств;

- правомерности предусмотренных авансовых платежей в договорах (контрактах);

- соответствия обязательных реквизитов в первичных документах;

- соответствия первичных документов на оплату и информации, содержащейся в таких документах, условиям договоров (контрактов);

- расходования денежных средств в соответствии с предусмотренными в бюджете расходами;

- контроль целевого расходования денежных средств;

- соблюдения утвержденных муниципальными правовыми актами нормативов на осуществление расходов;

- соблюдения сроков при осуществлении расходов;

- соблюдения сроков отражения операций в автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия».

 2***. Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления.***

В течение отчетного периода отделом была сформирована и предоставлена в органы исполнительной власти Нижегородской области в соответствии с Соглашениями 53 отчета об использовании субсидий, субвенций.

Сформирована и предоставлена в финансовое управление месячная, квартальная, полугодовая, за 9 месяцев бюджетная отчетность. Всего 99 отчетов.

Также, в течение года предоставлялись по запросам главы администрации, структурных подразделений администрации, УФК иные сведения и информация.

**3. Осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.**

В целях укрепления финансовой дисциплины отделом осуществляется внутренний (текущий и последующий) контроль:

- соответствия принимаемых бюджетных обязательств лимитам бюджетных обязательств;

- правомерности предусмотренных авансовых платежей в договорах (контрактах);

- соответствия обязательных реквизитов в первичных документах;

- соответствия первичных документов на оплату и информации, содержащейся в таких документах, условиям договоров (контрактов);

- расходования денежных средств в соответствии с предусмотренными в бюджете расходами;

- контроль целевого расходования денежных средств;

- соблюдения утвержденных муниципальными правовыми актами нормативов на осуществление расходов;

- соблюдения сроков при осуществлении расходов;

- соблюдения сроков отражения операций в автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия».

Кроме того, устраняются нарушения, замечания органов финансового контроля по результатам проведенных проверок, ревизий (при наличии).

***4. Основные задачи работы отдела бухгалтерского учета и отчетности на 2020 год.***

- выполнение возложенных задач на отдел бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с Положением об отделе;

- утверждение учетной политики для целей бухгалтерского учета с учетом введенных с 2020 года в действие Федеральных стандартов;

-  утвердить график документооборота администрации.

Начальник отдела

бухгалтерского учета и отчетности Н.А. Генералова

25.02.2020